Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ С.В. Гусаченко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ ШИ 5
_____ С.М. Налескина
Приказ № 37-09/5 от 01.09.23

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№ 1 от 01.09.23
протокол заседания Совета родителей
№ 1 от 01.09.23

Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет, с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 5»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - СРП), которая является структурным подразделение регионального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития структурного подразделения Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 5" (далее – КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ).

1.2. СРП предназначена для оказания помощи детям в возрасте от рождения до 3 лет с особыми потребностями и их семьям с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

1.3. СРП создается и прекращает свою деятельность по приказу директора КГБОУ ШИ 5.

1.4. Руководитель СРП назначается приказом директора КГБОУ ШИ 5. Сотрудник назначенный руководителем СРП должен иметь необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.5. СРП осуществляет свою работу без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивая развитие и оздоровление детей в возрасте от рождения и до 3 лет.

1.6. В своей деятельность СРП руководствуется указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством РФ и субъектов РФ, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.7. СРП осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

1. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

2. Проведение первичного междисциплинарного обследования направленного или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;

3. Проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

4. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

5. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

6. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

7. Определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

8. Развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

9. Поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

10. Организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в СРП;

11. Информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.8. Работа СРП строится на основе принципов:

1) Принцип семейно-центрированной деятельности: профессиональная направленность специалистов Службы ранней помощи на организацию системного взаимодействия (с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения);

2) Принцип междисциплинарного подхода: совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия;

3) Принцип партнерств: установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми а из его ближайшего окружения;

4) Принцип добровольности: решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу сопровождения исходят от родителей (или законных представителей);

5) Принцип открытости: Служба ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием;

6) Принцип конфиденциальности: информация о ребенке и семье, доступная специалистам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ;

7) Принцип уважения к личности: специалисты Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения;

8) Принцип сетевого взаимодействия; сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие.

1.9. Режим работы СРП определяется организацией самостоятельно в соответствии с утвержденным планом и расписанием работы специалистов.

1.10. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

1.11. Руководство СРП возлагается на руководителя СРП, который подчиняется руководителю РРЦ СП КГБОУ ШИ 5.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. СРП размещается в РРЦ СП КГБОУ в специально оборудованных помещениях.

2.2. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации, указанным в разделе «Рабочая документация Службы ранней помощи» данного Положения.

2.3. В СРП работает междисциплинарная команда, отвечающая потребностям ребенка. Команда состоит из следующих специалистов: руководитель СРП, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

СРП не оказывает медицинскую помощь (ЛФК, невролог, массажист и др.), также не дает заключений специалистов, а только рекомендации.

2.4. Все специалисты СРП имеют высшее профессиональное образование, профессиональную переподготовку или повышение квалификации по

программам дополнительного профессионального образования в сфере ранней помощи.

2.5. Этапы оказания услуг Службы ранней помощи:

2.5.1. Первичный прием.

Во время первичного приема с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется прием документов и сбор информации о ребенке и семье. Первичный прием длится 60 минут.

При выявлении во время первичного приема нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи, в заключении первичного приема фиксируются соответствующие рекомендации, планируется процедура углубленного обследования ребенка (диагностическая работа специалистами СРП).

При отсутствии показаний к включению ребенка в СРП семье может быть представлена консультация специалистов СРП.

2.5.2. Зачисление ребенка в СРП

Зачисление ребенка в СРП осуществляется на основании:

- Заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего необходимость предоставления услуг СРП ребенку и семье. Возраст детей, впервые обратившихся в СРП, должен быть не старше 3х лет.

К равносильным документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг СРП ребенку и семье относится:

- Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- Заключение ПМПК комиссии с рекомендацией по оказания услуг СРП;
- Направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- Направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска);
- Заключение специалистов СРП на основе первичного приема.

Дополнительно, при заключении ребенка в СРП, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющих их личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка.

Между СРП в лице директора КГБОУ ШИ 5, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

2.5.3. Обследование ребенка

Диагностика ребенка длится 10 занятий, в которую входят:

- Входная диагностика (пассивная) – 3 занятия.
- Углубленная диагностика – 7 занятий.

2.5.4. На основании результатов обследования ребенка специалистами, родителям (законным представителям) предоставляется консультация или разрабатывается индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП).

2.5.5. ИПРП разрабатывается специалистами СРП и согласовывается родителями в срок не позднее 20 дней с момента заключения договора.

2.5.6. При реализации ИПРП используются индивидуальные (15 минут) и групповые (40 мину) формы работы.

2.5.7. ИПРП разрабатывается на срок не менее 3 месяцев. Оценка эффективности ИПРП проводится 1 раз в 3 месяца для дальнейшего планирования/завершения оказания услуг СРП.

2.5.8. Завершение ИПРП и сопровождения ребенка и семьи происходит при:

- достижением всех поставленных в программе целей;
- отказа родителей от услуги;
- по факту перехода ребенка в детский сад, в котором созданы условия для получения образования;
- достижением ребенка 4 лет.

При завершении ИПРП ребенка, составляется характеристика ребенка с рекомендациями специалистов СРП.

2.8. Условием оказания услуг ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах ИПРП.

3. Рабочая документация Службы ранней помощи

К рабочей документации СРП относятся:

3.1. Индивидуальная карта сопровождения ребенка, содержащая:

- заявление родителей (законных представителей) на получение услуг (Приложение №1);
- договор с родителями (законными представителями) (Приложение № 2);
- согласие родителей на проведение диагностики (Приложение №3);
- согласие родителей на обработку персональных данных (Приложение №4);
- протокол первичного приема;
- заключение и рекомендации специалистов СРП;
- индивидуальную программу развития ребенка/отказ от услуг ранней помощи (Приложение №5).

3.2. Журнал регистрации первичных обращений (Приложение № 6).

3.3. Журнал зачисления и отчисления детей (Приложение №7).

3.4. Журнал учета оказанных услуг специалистами СРП (Приложение №8).

3.5. Годовой план работы СРП.

3.6. Годовой отчет работы СРП.

3.7. Программа ранней помощи для детей группы риска РАС и ТМНР «Ранний старт»

3.8. График работы специалистов.

3.9. Рекомендации специалистов СРП по итогам диагностики, консультации.

Приложение № 1

Директору КГБОУ ШИ 5
Налескиной С.М.
от_____

_____
(ФИО)

Домашний адрес:_____

Конт.телефон:_____

Электронный адрес:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
родитель / законный представитель (ненужное зачеркнуть)

_____
(ФИО ребенка)

_____(дата рождения ребенка)

прошу оказать комплексную психолого – педагогическую помощь в соответствии с регламентом работы Регионального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Обязуюсь предоставить необходимые документы в соответствии с перечнем:
- копия паспорта родителя (законного представителя) страницы 1-2, 5, 17;
- свидетельство о рождении;
- справка МСЭ об установлении инвалидности (если есть);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов (если есть);
- медицинская карта.

Я даю согласие на обработку моих и ребенка персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ; разрешаю использование фото и видеоматериалов в целях динамического наблюдения в документации специалистов РРЦ РАС ТМНР, на стендах, сайте учреждения и в средствах массовой информации.

Подпись_____(_____)
(ФИО)

«_____» _____20___г.

Приложение № 2

Договор № _____
безвозмездного оказания услуг

г. Хабаровск «___»_____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» структурное подразделение Региональный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Налескиной Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, именуемого в дальнейшем "Ребе-нок",
(фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор безвозмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает безвозмездные услуги (услуги ранней помощи ребенку и его семье, направленные на раннее выявление ограничений жизнедеятельности ребенка, поддержание его здоровья, а также успешную социализацию и включение ребенка в образовательную среду с последующей интеграцией в общество, далее - Услуги), а Заказчик получает данные услуги в виде «_____».
(наименование услуги)

Специалист Исполнителя, оказывающий услугу:
_____.
(фио, должность)

1.2. Срок начала оказания услуги с «____» _____20 года.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем согласно графику работы учреждения и записи на приём.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с учредительными документами Исполнителя, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Исполнителя, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуг;
- получать информацию о перечне Услуг, предоставляемых Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется:

- соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к сотрудникам, и иному персоналу Исполнителя, другим детям, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство;
- предоставлять полную и достоверную информацию о ребенке и его развитии, запрашиваемую специалистами Исполнителя;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других реквизитов;
- выполнять рекомендации специалистов Исполнителя, предоставляющих Услуги;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка на запланированные Исполнителем мероприятия;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни не позднее, чем за 10 минут до начала запланированного Исполнителем мероприятия;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания Услуг;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с ребенком и семьей;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением Услуг, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов для трансляции деятельности Исполнителя;
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять его для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в медицинские организации;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия у них признаков инфекционного заболевания;
- производить обработку персональных данных Заказчика и ребенка, в том числе размещать с согласия Заказчика персональные данные ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- представлять в соответствии со статьей 66 Семейного кодекса Российской Федерации персональные данные ребенка по запросу другого родителя (законного представителя) с одновременным уведомлением об этом Заказчика (при условии предоставления другим родителем (законным представителем) документов, подтверждающих их полномочия).

2.4. Исполнитель обязуется:

- обеспечить Заказчику доступ к учредительным документам Исполнителя, нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Исполнителя, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуг;
- обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;
- предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика и ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4 Основания изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его предполагаемого расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Исполнитель:

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» структурное подразделение Региональный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития

Юридический Адрес:

г. Хабаровск, 680001, ул. Суворова, д. 1а, литер 1, Б1.

Фактический адрес:

г. Хабаровск, 680001, ул. Суворова, д. 1а, литер 1, Б1.

Телефон: 8 (924) 103-18-15

Директор: _____ / Налескина С.М. /

М.П.

Заказчик:

Заказчик:

_____

_____

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего

Паспорт (серия, номер) _____

_____

Выдан _____

Дата выдачи "___" _____г.

Адрес: _____

_____

Телефон: _____

E- mail: _____

Подпись_____/_____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____(ФИО), далее – «Субъект Персональных Данных», во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ, юридический адрес: г. Хабаровск, 680001, ул. Суворова, д. 1а, литер 1, Б1, на обработку своих персональных данных, указанных при заключении договора безвозмездного оказания услуг.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту Персональных Данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, контактные данные (электронная почта, телефон), иную информацию.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение), и любые другие действия (операции) с персональными данными, определенные уставными целями КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных осуществляется исключительно в целях предоставления услуг, а также для обратной связи с Субъектом Персональных Данных при помощи телефонной связи, электронной почты.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта Персональных Данных является дата заключения договора безвозмездного оказания услуг.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных может осуществляться с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации в соответствии с действующим законодательством РФ.

КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъекта Персональных Данных.

_____ /_____/

(подпись) *(расшифровка)*

Согласие Заказчика на оказание ребенку психолого-педагогической (медицинской, социальной) помощи

Настоящим я, _____(ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего, во исполнение требований ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю добровольное согласие на оказание без моего участия психолого-педагогической помощи моему ребенку в рамках заключенного договора безвозмездного оказания услуг.

Результаты проведенных обследований (в том числе фото и видеоматериалы, полученные в результате оказания услуг в рамках заключенного договора) будут храниться в КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ и использоваться им в рамках действующего законодательства, включая (без ограничений) сбор, обработку, анализ, систематизацию, накопление, хранение, обобщение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и использование в экспертно-консультационной и профилактической работе.

КГБОУ ШИ 5 РРЦ гарантирует, что обработка материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информацию о результатах проведенных обследований законный представитель может получить по дополнительному запросу.

Данное Согласие действует с момента его дачи и может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ /_____/

(подпись) *(расшифровка)*

Договор № _____
об оказании услуг ранней помощи

г. Хабаровск "_____" _____ 20 __ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» структурное подразделение Региональный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Налескиной Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, именуемого в дальнейшем "Ребенок",

(фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили в соответствии с Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р, распоряжением Правительства Хабаровского края от 23.05.2018 № 302-рп "Об отдельных вопросах развития ранней помощи в Хабаровском крае" настоящий договор об оказании услуг ранней помощи (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку и его семье, направленных на раннее выявление ограничений жизнедеятельности ребенка, поддержание его здоровья, а также успешную социализацию и включение ребенка в образовательную среду с последующей интеграцией в общество (далее – Услуги).

1.2. В рамках настоящего Договора ребенку и его семье оказываются Услуги, перечисленные в индивидуальной программе ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи (далее – ИПРП), являющейся приложением к настоящему Договору.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем согласно графику работы учреждения и записи на приём.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с учредительными документами Исполнителя, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Исполнителя, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуг;
- получать информацию о перечне Услуг, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения Услуг;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением Услуг ребенку и семье Исполнителем;
- своевременно получать Услуги;
- обращаться к Исполнителю с предложениями по повышению качества предоставляемых Исполнителем Услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

- соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к сотрудникам, и иному персоналу Исполнителя, другим детям, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство;
- предоставлять полную и достоверную информацию о ребенке и его развитии, запрашиваемую специалистами Исполнителя;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других реквизитов;
- непосредственно участвовать в реализации ИПРП;
- выполнять рекомендации специалистов Исполнителя, предоставляющих Услуги;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка на запланированные Исполнителем мероприятия;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни не позднее, чем за 10 минут до начала запланированного Исполнителем мероприятия;
- в случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком запланированных мероприятий в период заболевания;
- представлять справку медицинской организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение диагностики развития ребенка;
- на обработку персональных данных своих и ребенка, к которым относятся, в том числе, данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес места жительства, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных своих и ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников).

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания Услуг;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с ребенком и семьей;
- предлагать Заказчику Услуги согласно Перечню услуг ранней помощи, оказываемых в Хабаровском крае детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска и их родителям (законным представителям), утвержденному распоряжением Правительства Хабаровского края от 23.05.2018 № 302-рп "Об отдельных вопросах развития ранней помощи в Хабаровском крае";
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением Услуг, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов для трансляции деятельности Исполнителя;
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять его для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в медицинские организации;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия у них признаков инфекционного заболевания;
- производить обработку персональных данных Заказчика и ребенка, в том числе размещать с согласия Заказчика персональные данные ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- представлять в соответствии со статьей 66 Семейного кодекса Российской Федерации персональные данные ребенка по запросу другого родителя (законного представителя) с одновременным уведомлением об этом Заказчика (при условии предоставления другим родителем (законным представителем) документов, подтверждающих их полномочия).

2.5. Исполнитель обязуется:

- обеспечить Заказчику доступ к учредительным документам Исполнителя, нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Исполнителя, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуг;
- обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;
- предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика и ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке;
- в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора.

4.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

1) ребенок/семья больше не нуждаются в Услугах, так как цели развития ребенка достигнуты, а факторы риска устранены в соответствии с заключением специалистов;

2) ребенок достиг возраста 3-х лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП);

3) ребенок достиг возраста 8 лет (в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет);

4) при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

5) отказ семьи (законных представителей) от получения Услуг;

6) при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП (по медицинским противопоказаниям, в связи с переездом, смертью и др.);

7) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его предполагаемого расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

Действие настоящего Договора может быть продлено после достижения ребенком возраста 3-х лет до достижения им возраста 8 лет при продлении ИПРП. В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» структурное подразделение Региональный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения лиц с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития
Юридический Адрес:
г. Хабаровск, 680001, ул. Суворова, д. 1а, литер 1, Б1.
Фактический адрес:
г. Хабаровск, 680001, ул. Суворова, д. 1а, литер 1, Б1.
Телефон: 8 (924) 103-18-15

Директор: _____ / Налескина С.М. /
М.П.

Заказчик:

_____
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего
Паспорт (серия, номер) _____
_____
Выдан _____
Дата выдачи "___" _____г.
Адрес: _____
_____
Телефон: _____
E- mail: _____
Подпись_____/_____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____(ФИО), далее – «Субъект Персональных Данных», во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ юридический адрес: г. Хабаровск, 680001, ул. Суворова, д. 1а, литер 1, Б1., на обработку своих персональных данных, указанных при заключении договора об оказании услуг ранней помощи.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту Персональных Данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, контактные данные (электронная почта, телефон), иную информацию.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение), и любые другие действия (операции) с персональными данными, определенные уставными целями КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных осуществляется исключительно в целях предоставления государственной услуги, а также для обратной связи с Субъектом Персональных Данных при помощи телефонной связи, электронной почты.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта Персональных Данных является дата заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных может осуществляться с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации в соответствии с действующим законодательством РФ.

КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъекта Персональных Данных.

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Согласие Заказчика на оказание ребенку психолого-педагогической (медицинской, социальной) помощи

Настоящим я, _____ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего, во исполнение требований ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю добровольное согласие на оказание без моего участия психолого-педагогической помощи моему ребенку в рамках заключенного договора об оказании услуг ранней помощи.

Результаты проведенных обследований (в том числе фото и видеоматериалы, полученные в результате оказания услуг в рамках заключенного договора об оказании услуг ранней помощи) будут храниться в КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ и использоваться им в рамках действующего законодательства, включая (без ограничений) сбор, обработку, анализ, систематизацию, накопление, хранение, обобщение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и использование в экспертно-консультационной и профилактической работе. КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ гарантирует, что обработка материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информацию о результатах проведенных обследований законный представитель может получить по дополнительному запросу.

Данное Согласие действует с момента его дачи и может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение №3

Директору КГБОУ ШИ 5
Налескиной С.М.
от_____
_____
_____

Согласие родителя (законного представителя)
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я,_____
Ф.И.О. полностью
Являясь родителем (законным представителем) _____
_____
_____
Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения

Выражаю согласие на проведение психологической диагностики моего ребенка.

«___» _____ 202__ г _____/ _____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение №4

Директору КГБОУ ШИ 5
Налескиной С.М.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных.

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выданный _____ « » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» являясь законным представителем

_____
ФИО ребенка

(далее - Обучающийся), даю согласие на обработку его (ее) персональных данных КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ, Служба ранней помощи, расположенной по адресу г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 1 а, литер 1, Б1 (далее РРЦ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью защиты прав и интересов обучающегося.

Я предоставляю ответственным лицам РРЦ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача в отделы административной власти.

РРЦ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- данные свидетельства о рождении, паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о родителях (данные паспорта, регистрация, адрес проживания, сведения о работе);
- сведения о смене образовательного маршрута;
- информация об образовании;
- адрес проживания (реальный);
- состав семьи;
- пенсионное страховое свидетельство;
- медицинский страховой полис;
- состояние здоровья;
- сведения об инвалидности;
- социальное положение;
- сведения о судимости.

Настоящее согласие дается на время обучения ребенка в КГБОУ ШИ 5 СП РРЦ г. Хабаровска.

«_____» _____ 20___ г. _____(_____)
подпись расшифровка

Приложение №5

Приложение №___
к договору об оказании услуг ранней помощи
от _____№ _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РАННЕЙ ПОМОЩИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА И СЕМЬИ (ИПРП)

ИПРП № _____ от "_____" _____ 20__ г./___/___

I. Общие данные о ребенке

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____
2. Дата рождения _____ (день/месяц/год)
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):_____
4. Пол
4.1.

4.1.☐ мужской	4.2.☐ женский

5. Гражданство:

5.1. ☐ гражданин Российской Федерации	5.2. ☐ гражданин иностранного государства, находящийся на территории Российской Федерации	5.3. ☐ лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации

6. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
6.1. Почтовый индекс:_____
6.2. Район, городской округ _____
6.3. Населенный пункт _____
6.4. Улица _____
6.5.Дом/корпус/строение_____/_____/_____
6.6. Квартира _____
6.7. Этаж_____
7. Лицо без определенного места жительства: ☐
8. Место постоянной регистрации_____
(при совпадении реквизитов с местом жительства данный пункт не заполняется).
8.1. Почтовый индекс: _____
8.2. Район, городской округ _____
8.3. Населенный пункт _____
8.4. Улица _____
8.5. Дом/корпус/строение _____/_____/_____
8.6. Квартира _____
8.7. Этаж_____
9. Лицо без постоянной регистрации: ☐
10. Документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии)_____
_____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан
_____
11. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)
_____
12. Документ, подтверждающий нуждаемость ребенка в оказании услуг ранней помощи (указать наименование документа)
_____
_____
13. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя ребенка
_____
(заполняется при наличии законного представителя)
14. Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя _____
_____
_____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
15. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____
_____*(наиме*
нование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
16. Контактная информация:
16.1. Контактный телефон
_____
16.2.Адрес электронной почты
_____
17. Показания к оказанию услуг ранней помощи

Критерии для отнесения ребенка к потенциально нуждающемуся к получению услуг ранней помощи	Отметка	Дополнительная информация
Наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет статуса "ребенок-инвалид"		
Наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет стойкого нарушения функций организма: психических, языковых и речевых, сенсорных, нарушения нейромышечных, скелетных и связанных с движением функций, функций сердечно-сосудистой системы, дыхательной, пищеварительной, эндокринной, иммунной, нарушений, обусловленных физическим внешним уродством, заболевания, приводящего к нарушениям функций организма, задержке развития		
Наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет генетического или хромосомного заболевания		
Наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет ограниченных возможностей		

здоровья		
Нахождение ребенка в возрасте от 0 до 3 лет в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
Нахождение ребенка в возрасте от 0 до 3 лет в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении		
Наличие у ребенка в возрасте от 0 до 3 лет трудностей поведения, адаптации, развития, выявленных родителями (законными представителями)		

18. Наименование организации, разработавшей ИПРП _____

19. ИПРП ребенка и семьи разработана впервые, повторно на срок до:
(нужное подчеркнуть)

_____

(после предлога "до" указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначена промежуточная/итоговая оценка и год, на который назначена промежуточная/итоговая оценка)

20. Ведущий специалист _____
(Ф.И.О.,должность)

21.Иные специалисты, задействованные в разработке и реализации ИПРП _____
(Ф.И.О.,должность)

_____

II. Услуги ранней помощи ребенку и семье

Наименование услуг ранней помощи	Заключение о нуждаемости (нее нуждаемости) в оказании услуг ранней помощи	Срок исполнения заключения о нуждаемости в проведении услуг ранней помощи, периодичность оказания услуг, формы их предоставления	Исполнитель заключения о нуждаемости в проведении услуг ранней помощи, дата внесения	Отметка об исполнении услуг ранней помощи (выполнено, завершено, пролонгировано) с указанием даты исполнения
1	2	3	4	5
Услуги на этапе выявления ребенка, нуждающегося в ранней помощи, и включения в программу ранней помощи				
1.1. Выявление детей целевой группы	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
2.Услуги на этапе вхождения ребенка и семьи в целевую группу получателей услуг ранней помощи				
2.1.Установление нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи, информирование родителей (законных представителей) об услугах ранней помощи, направление в организации, предоставляющие услуги ранней помощи	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
2.2. Обследование (оценка) развития ребенка и среды (семьи) для последующего составления индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
2.3. Разработка индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.Услуги на этапе реализации индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи				
3.1. Социально психологические услуги, в том числе психологическое консультирование	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.2. Развитие двигательной активности	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.3. Социально педагогические услуги, направленные на формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.4. Психолого-педагогическое консультирование	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.5. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.6. Медицинские услуги по уходу за ребенком и по обучению уходу за больным ребенком	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.7. Патронажные услуги	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.8. Социальное сопровождение ребенка и семьи	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			
3.9. Услуги по подбору питания ребенка	☐ Нуждается ☐ Не нуждается			

4. Место реализации ИПРП
4.1.На дому: _____
4.2.В организации: _____
5. Форма реализации ИПРП очно, дистанционно, индивидуально, в семье, в группе: _____
(нужное подчеркнуть)

Примечание:

1. Услуги на этапе выявления ребенка, нуждающегося в ранней помощи, и включения в программу ранней помощи:

1.1. оказывают: медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения края по установленной компетенции; организации, подведомственные министерству социальной защиты населения края по установленной компетенции; психолого-медико-педагогические комиссии по установленной компетенции; ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Хабаровскому краю" Минтруда России (по согласованию).

2. Услуги на этапе вхождения ребенка и семьи в целевую группу получателей услуг ранней помощи:

2.1. оказывают: медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения края по установленной компетенции; организации, подведомственные министерству социальной защиты населения края по установленной компетенции; психолого-медико-педагогические комиссии.

2.2, 2.3 оказывают: медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения края, организации, подведомственные министерству социальной защиты населения края, организации, подведомственные министерству образования и науки края, включенные в реестр организаций, оказывающих услуги ранней помощи в крае.

3. Услуги на этапе реализации индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи:

3.1, 3.3, 3.8 оказывают организации, подведомственные министерству социальной защиты населения края.

3.2, 3.6, 3.7, 3.9 оказывают медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения края.

3.4, 3.5 оказывают организации, подведомственные министерству образования и науки края.

3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 оказывают негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации.

4. Исполнитель заключения о нуждаемости (не нуждаемости) в оказании услуг ранней помощи в случае вынесения заключения о не нуждаемости ребенка и семьи в оказании услуг ранней помощи, срок исполнения и исполнителя данного заключения не указываются.

III. Оценка эффективности реализации ИПРП

Перечень услуг ранней помощи, которые могут оказываться в рамках ИПРП	Функциональные цели	Критерий эффективности (высокий, положительный, недостаточная динамика)/ Описание изменений
Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных		
ситуациях		
Содействие развитию общения и речи ребенка		
Содействие развитию мобильности ребенка		
Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков		
Содействие развитию познавательной активности ребенка		
Психологическое консультирование		
Поддержка социализации ребенка		
Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП		
Проведение итоговой оценки реализации ИПРП		

Примечание:

1. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

2. В качестве критерия высокой эффективности рассматривается максимальное приближение показателей развития ребенка к возрастным нормативам.
3. Критериями положительной динамики в развитии ребенка являются:
- приближение показателей развития к возрастным нормативам по отдельным линиям развития ребенка;
- готовность к интеграции в дошкольную образовательную организацию
- расширение возможностей его функционирования в социальной среде;
- овладения навыками самообслуживания, социальной коммуникации, повышение его адаптационных механизмов;
- улучшение взаимодействия членов семьи с ребенком;
- повышение качества жизни семьи;
4. Критериями недостаточной динамики служат:
- незначительные изменения в когнитивном, двигательном, речевом, эмоциональном развитии ребенка;
- отсутствие существенных изменений в развитии ребенка, уровне взаимодействия членов семьи с ребенком, преодолении социальной изоляции семьи, расширении контактов.

Дата оценки эффективности индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи "_____" _____ 20____ г.

IV. Особые отметки о реализации ИПРП:

_____

(вносятся дополнительные сведения о результатах оказанных услуг ранней помощи, в том числе сведения о пролонгации ИПРП с указанием срока исполнения)

V. Отказ от услуг ранней помощи:

Наименование услуг ранней помощи, от которых отказывается родитель (законный представитель) ребенка	Причины отказа	Дата отказа	Подпись родителя (законного представителя) ребенка

С содержанием индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи согласен

_____ _____

(подпись родителя ребенка или его законного представителя) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, инициалы)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи уполномоченного органа исполнительной власти Хабаровского края

_____ _____

М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание:

1. ИПРП присваивается регистрационный номер, в котором указывается порядковый номер ИПРП и буквенный индекс учреждения, разработавшего ИПРП (организации, подведомственные министерству социальной защиты населения края присваивают буквенный индекс - МСЗН, организации, подведомственные министерству здравоохранения края - МЗ, организации, подведомственные министерству образования и науки края - МОиН, дата составления ИПРП (число, месяц, год). При разработке ИПРП часть данных отмечается условным знаком "Х", вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. В случае внесения дополнений и изменений в ИПРП в течение одного года с момента её утверждения новая ИПРП учитывается под прежним регистрационным номером с добавлением порядкового номера через дробь. (Например: 12 МСЗН от 01.10.2019./2, то есть 12 – порядковый номер ИПРП, МСЗН – организации, подведомственные министерству социальной защиты населения края , 01.10.2019 – дата составления ИПРП, 2 – кратность разработки ИПРП).

3. В случае внесения дополнений и изменений в ИПРП в течение более чем одного года с момента её утверждения новая ИПРП учитывается под прежним регистрационным номером с добавлением порядкового номера и года внесения изменений в ИПРП через дробь. (Например: 12 МСЗН от 01.10.2019. /2/3/2019, то есть 12 – порядковый номер ИПРП, МСЗН – организации, подведомственные министерству социальной защиты населения края , 01.10.2019 – дата составления ИПРП, 2/3 – кратность разработки ИПРП, 2019 – год внесения изменений в ИПРП).

Приложение № ____
к договору об оказании услуг ранней помощи
от _____№ _____

Отказ
от услуг ранней помощи

Я,
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
"_____" _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:
_____
_____
(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)
, действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка
_____
_____,

отказываюсь от оказания специалистом КГКОУ ШИ 5 СП РРЦ моему ребенку следующих услуг:

Наименование услуг ранней помощи, от которых отказывается родитель (законный представитель) ребенка	Причины отказа	Дата отказа	Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №6

Журнал регистрации первичных обращений в Службу ранней помощи

№ п/п	Дата	ФИО родителей (законных представителей ребёнка)	Фамилия, имя ребёнка, возраст	Причина обращения	Показания к оказанию услуг ранней помощи			Наименование оказанной услуги	Подпись родителей (з/п ребёнка)	Подпись руководителя СРП
					ОВЗ	инвалидность	другое			

Приложение № 7

Журнал зачисления и отчисления детей Службы ранней помощи

№ п/п	Дата зачисления ребёнка	Фамилия, имя ребёнка, дата рождения	ФИО родителей (з/п ребёнка)	№ договора	ИПРП			Дата отчисления ребёнка	Подпись родителей (з/п ребёнка)	Подпись руководителя СРП
					№	Срок реализации	Дата пролонгации			

Приложение № 8

Журнал учёта оказанных услуг

Дата	ФИО родителей (з/п ребёнка), фамилия, имя ребёнка	Количество услуг, оказанных специалистами СРП										Подпись родителей (з/п ребёнка)	Подпись спец-тов СРП
		Учитель-логопед			Педагог-психолог			Учитель-дефектолог			Рук-ль СРП		
		Диагн.	КРЗ	Конс.	Диагн.	КРЗ	Конс.	Диагн.	КРЗ	Конс.	Конс.		